



# GUIDE POUR UNE ACTIVITÉ RÉUSSIE

MAI | MOIS DU VÉLO AU QUÉBEC



Photo: Don Pablo / shutterstock.com

## TABLE DES MATIÈRES

<b>LE MOIS DU VÉLO AU QUÉBEC</b>	<b>3</b>
Pourquoi un Mois du vélo au Québec ?	4
Pourquoi faire du vélo ?	5
<b>10 ÉTAPES VERS UNE ACTIVITÉ RÉUSSIE !</b>	<b>6</b>
1. Définir les objectifs	6
2. Faire un plan	7
3. Mobiliser des partenaires	8
4. Mobiliser des bénévoles	9
5. Promouvoir votre événement auprès des médias et du public	10
6. Profiter de votre événement !	12
7. Remercier les partenaires et les bénévoles	13
8. Documenter votre événement	14
9. Faire le bilan de l'événement	15
10. Faire la promotion du vélo au delà du mois de mai	17
<b>ANNEXE</b>	<b>18</b>
Ressources pour faire la promotion du vélo	18



# LE MOIS DU VÉLO AU QUÉBEC

Le mois de mai est reconnu comme mois du vélo depuis 1956 aux États-Unis. Au fil des ans, plusieurs autres pays, provinces et villes d'Amérique du Nord ont rejoint le mouvement et fait du mois de mai une célébration du vélo sous toutes ses formes. En mai 2015, Vélo Québec a embrassé le mouvement et proclamé le mois de mai **Mois du vélo au Québec**. Nous souhaitons que les Québécois s'approprient le Mois du vélo afin que mai soit l'occasion de célébrer le vélo à la grandeur du Québec.

Vous êtes un passionné de vélo, vous faites partie d'une association cycliste, vous êtes employé d'une administration municipale ou d'une boutique vélo, vous êtes employeur, vous travaillez en milieu scolaire, vous êtes un élu municipal ou provincial et vous voulez participer au Mois du vélo en organisant une activité à l'échelle de votre région, de votre collectivité ou de votre milieu de travail ou d'étude? Ce guide vous aidera à faire de votre Mois du vélo un succès!

Le Mois du vélo est un excellent moyen de démontrer l'engagement de votre organisation ou collectivité en faveur du vélo. Le célébrer encourage les citoyens à utiliser leur vélo et contribue à renforcer la culture vélo dans votre communauté!

Ensemble, créons le plus beau des mois de mai!

[www.moisduvelo.quebec](http://www.moisduvelo.quebec)

#moisduvelo

## Pourquoi un Mois du vélo au Québec ?

C'est généralement au mois de mai que les Québécois sortent leurs vélos. C'est donc le moment idéal pour leur rappeler que tous les prétextes sont bons pour faire du vélo : aller travailler, faire des courses, sortir, se mettre en forme, visiter des amis, découvrir du pays...

Ce début de saison est aussi le moment opportun pour diffuser des informations utiles aux cyclistes, afin de rendre leurs sorties et déplacements plus conviviaux, et pour rappeler à tous – piétons, cyclistes et automobilistes – l'importance d'un partage harmonieux de la route.

Enfin, le Mois du vélo est aussi une occasion de sensibiliser les élus et les médias aux enjeux cyclistes présents dans votre collectivité et de présenter des solutions à mettre en œuvre pour rendre votre collectivité plus vélo !



## Pourquoi faire du vélo ?



### **Parce que c'est bon pour la santé !**

La pratique du vélo comme moyen de déplacement permet d'intégrer l'activité physique au quotidien, contribuant du même coup à diminuer le stress et à améliorer la santé psychologique.



### **Parce que c'est écolo!**

Le déplacement à vélo ne génère aucun gaz à effet de serre. Chaque kilomètre parcouru en vélo plutôt qu'en voiture permet de réduire de 229 g les émissions de CO<sup>2</sup> dans l'atmosphère. Se déplacer à vélo permet donc d'améliorer la qualité de l'air et de réduire notre empreinte carbone!



### **Parce que c'est économique !**

#### *Pour la société*

En analysant les coûts et bénéfices associés aux déplacements des individus, chaque kilomètre parcouru en voiture coûte 0,20 \$ à la société, alors qu'il en rapporte 0,22 \$ lorsqu'il est effectué à vélo. Les coûts et bénéfices dont il est ici question sont: productivité et ponctualité des individus, coût de construction et d'entretien des routes et des aménagements cyclables, usure des routes, pollution sonore et atmosphérique, impact sur les coûts de santé, efficacité et temps du déplacement, etc.

#### *Pour l'individu*

Le coût annuel du cocktail transport incluant le vélo est d'environ 3600 \$ par année (incluant le coût du vélo et de son entretien, le transport collectif pendant 5 mois, quelques courses en taxi, la location d'une voiture pendant les vacances). C'est nettement plus économique qu'une voiture: d'après CAA -Québec, il en coûte entre 9000 \$ et 11 800 \$ pour faire rouler une voiture intermédiaire pendant une année sur une distance de 18 000 km.



### **Et tout simplement parce qu'il fait plus beau à vélo !**

Se déplacer à vélo permet de voir son quartier autrement, de créer des environnements à échelle humaine et de rendre les rues plus tranquilles et conviviales! Un déplacement à vélo permet de faire ses achats dans les commerces de proximité, de dire bonjour à un ami qui promène son chien, de saluer quelqu'un qui traverse la rue: le vélo contribue au sentiment d'appartenance envers sa collectivité!

# 10 ÉTAPES POUR UNE ACTIVITÉ RÉUSSIE !

Suivez ce guide pour planifier votre activité.

Il n'est jamais trop tard pour organiser une activité. Par contre, pour une activité d'ampleur moyenne (ex. : kiosque de déjeuner lors d'une journée vélo-boulot), nous vous conseillons de commencer la planification dès février.

Visitez le [www.moisduevo.quebec](http://www.moisduevo.quebec) où vous trouverez des idées d'activités, des outils promotionnels pour les faire connaître et un calendrier d'activités pour les y inscrire.

## 1 Définir les objectifs

Pour faire de votre événement un succès, vous devez commencer par savoir quels sont vos buts. Avant de choisir l'activité à organiser, vous devez répondre à certaines questions :

### 1- Définir les objectifs

- 2- Faire un plan
- 3- Mobiliser des partenaires
- 4- Mobiliser des bénévoles
- 5- Promouvoir votre événement auprès des médias et du public
- 6- Profiter de votre événement !
- 7- Remercier les partenaires et les bénévoles
- 8- Documenter votre événement
- 9- Faire le bilan de l'événement
- 10- Faire la promotion du vélo au-delà du mois de mai

- Pourquoi souhaitez-vous organiser un événement ?
- Qui voulez-vous toucher avec votre événement ?
- Quels sont vos objectifs ? Quels résultats souhaitez-vous atteindre ? (nombre de participants, changements dans les habitudes de déplacements, couverture médiatique, etc.)



## Faire un plan

Lorsque vous aurez déterminé les objectifs stratégiques de votre événement, vous devrez structurer votre plan d'action qui vous orientera dans les prochaines étapes menant à la réalisation de votre activité.

- 1- Définir les objectifs
- 2- **Faire un plan**
- 3- Mobiliser des partenaires
- 4- Mobiliser des bénévoles
- 5- Promouvoir votre événement auprès des médias et du public
- 6- Profiter de votre événement !
- 7- Remercier les partenaires et les bénévoles
- 8- Documenter votre événement
- 9- Faire le bilan de l'événement
- 10- Faire la promotion du vélo au-delà du mois de mai

### Choix de l'activité

Avant de commencer la planification de votre événement, informez-vous sur les initiatives qui sont déjà prévues dans votre région afin de voir comment votre activité pourra compléter ce qui se fait déjà. À titre d'exemple, des Mois du vélo sont organisés dans certaines régions du Québec. Si vous êtes dans l'une de ces régions, contactez l'organisme responsable pour voir à intégrer votre activité dans la programmation régionale.

Déterminez ensuite la nature de votre activité : inspirez-vous de nos idées d'activités au [www.moisduvelo.quebec](http://www.moisduvelo.quebec). Puis, déterminez le lieu et le moment de l'événement en fonction de vos objectifs stratégiques.

### Plan d'action

Votre plan d'action doit identifier qui sont les partenaires potentiels qui pourraient participer à l'organisation de l'événement, ainsi que les ressources humaines, matérielles et financières disponibles.

#### - Budget

Faites également un budget prévisionnel avec les projections de revenus et les dépenses nécessaires à la réalisation de l'événement. Cet exercice est très important puisqu'il vous permettra de mesurer l'énergie qui devra être consacrée à la collecte de fonds.

#### - Échéancier

Créez ensuite un échéancier incluant toutes les activités et tâches à faire jusqu'à la tenue de l'événement. N'oubliez pas d'inclure les étapes présentées dans ce guide dans votre échéancier !

#### - Ressources nécessaires

Pour chaque point de votre échéancier, prévoyez les ressources nécessaires à la réalisation de cette activité. Par exemple, si vous prévoyez la tâche « recherche de commandites », vous pourriez lui attribuer 30h de travail réparties entre un responsable et une équipe de bénévoles. Pour les ressources matérielles et financières, vous pourriez prévoir des photocopies du plan de partenariat (voir p.8) et des repas pour les bénévoles.

## 3 Mobiliser des partenaires

Organiser un événement est un travail d'équipe et nécessite l'implication de plusieurs ressources. La mobilisation de partenaires est donc une étape clé de la planification de votre événement.

- 1- Définir les objectifs
- 2- Faire un plan
- 3- Mobiliser des partenaires
- 4- Mobiliser des bénévoles
- 5- Promouvoir votre événement auprès des médias et du public
- 6- Profiter de votre événement !
- 7- Remercier les partenaires et les bénévoles
- 8- Documenter votre événement
- 9- Faire le bilan de l'événement
- 10- Faire la promotion du vélo au-delà du mois de mai

### Mobiliser un comité organisateur

Créez un comité organisateur qui pourra vous aider dans la planification et la mise en œuvre de l'événement. Invitez les acteurs importants du milieu que vous cherchez à atteindre par cet événement à s'impliquer au sein de ce comité. Ces personnes pourront prendre en charge certaines responsabilités et vous aideront à ce que l'événement soit porteur dans le milieu choisi. Ainsi, si votre événement vise le grand public, pensez à mobiliser les associations cyclistes, les boutiques vélo, la municipalité, les clubs cyclistes, etc. Ou encore, si vous organisez un événement dans votre école, mobilisez la direction, des parents et des élèves, des membres du personnel, la commission scolaire, etc.

Une fois votre comité organisateur mis sur pied, vous pourrez bonifier votre plan d'action en fonction des idées de ses membres. C'est à ce moment aussi que vous pourrez déléguer chaque tâche de votre échéancier à un responsable.

### Mobiliser des partenaires financiers

Les partenaires financiers peuvent, en échange d'une visibilité lors de l'événement ou dans vos outils de communication, appuyer votre événement par des apports en argent ou en produits et services. Un partenariat avec l'épicerie du coin, par exemple, pourrait vous valoir une collation à offrir aux cyclistes lors de la journée vélo-boulot. L'institution financière de la collectivité pourrait quant à elle vous appuyer financièrement pour vous permettre de défrayer les coûts de certaines activités.

Faites une liste des partenaires potentiels et identifiez une personne ressource qui pourrait vous aider pour approcher chacun d'entre eux. Avant de les contacter, préparez une demande précise et expliquez en quoi cela comblerait vos besoins (ex. : nous avons besoin de 100 collations à distribuer à la station déjeuner de la journée vélo-boulot). Afin de montrer votre sérieux aux partenaires potentiels, préparer également un plan de partenariat présentant les éléments de visibilité et les avantages dont ils pourront bénéficier en échange de leur contribution.





## 4 Mobiliser des bénévoles

La mobilisation de bénévoles est souvent essentielle à la réalisation d'un événement. Il est important de savoir où les trouver, comment les recruter et les encadrer et, surtout, reconnaître leur contribution.

- 1- Définir les objectifs
- 2- Faire un plan
- 3- Mobiliser des partenaires
- 4- Mobiliser des bénévoles**
- 5- Promouvoir votre événement auprès des médias et du public
- 6- Profiter de votre événement !
- 7- Remercier les partenaires et les bénévoles
- 8- Documenter votre événement
- 9- Faire le bilan de l'événement
- 10- Faire la promotion du vélo au-delà du mois de mai

Encore une fois, misez sur les gens du milieu déjà mobilisés par les enjeux que vous voulez aborder lors de votre événement. Il sera alors plus facile de les convaincre de s'impliquer. Lorsque vous recrutez un bénévole, assurez-vous d'être clair quant à vos besoins et que cela réponde à ses attentes. Vous aurez peut-être besoin de gens qui peuvent s'impliquer au sein de votre comité organisateur et d'autres gens pour une contribution plus ponctuelle la journée de l'événement. Présentez ces possibilités aux personnes que vous recrutez et ils décideront ce qui leur convient en fonction de leurs disponibilités et leurs champs d'intérêt.



## 5 Promouvoir votre événement auprès des médias et du public

Informez la collectivité et les médias de la tenue de votre activité. Tous les efforts que vous aurez mis dans la planification de votre activité seront vains s'il n'y a personne pour y participer! Cette étape est donc cruciale.

- 1- Définir les objectifs
- 2- Faire un plan
- 3- Mobiliser des partenaires
- 4- Mobiliser des bénévoles
- 5- Promouvoir votre événement auprès des médias et du public
- 6- Profiter de votre événement !
- 7- Remercier les partenaires et les bénévoles
- 8- Documenter votre événement
- 9- Faire le bilan de l'événement
- 10- Faire la promotion du vélo au-delà du mois de mai

Vous trouverez à l'annexe 1 du présent guide les références vers des outils pour promouvoir le vélo. Nous vous invitons à les utiliser.

La section *Boîte à outils* du site web [www.moisduvelo.quebec](http://www.moisduvelo.quebec) vous sera sans doute utile : vous y trouverez des exemples de messages et textes promotionnels à diffuser via les médias sociaux et à envoyer par courriel, une affiche à télécharger et à personnaliser pour votre événement, des infographiques à utiliser dans vos outils promotionnels et le logo du Mois du vélo.

### Inscrire votre événement au calendrier du Mois du vélo au Québec

Le site du Mois du vélo au Québec ([www.moisduvelo.quebec](http://www.moisduvelo.quebec)) propose un calendrier des activités vélo tenues pendant le mois de mai partout au Québec.

Si votre activité est ouverte au grand public, profitez de cette vitrine pour la faire connaître et inviter les gens à y participer.

Si votre activité se tient en milieu de travail ou scolaire, l'inscrire au calendrier pourra inspirer d'autres écoles ou organisations à emboîter le pas et à organiser elles aussi des activités pour souligner le Mois du vélo.

### Préparer le message

La première étape avant de se lancer dans une opération de communication consiste à déterminer quel est le message que vous souhaitez faire passer et à quel public il s'adresse. Une fois le message choisi, vous pouvez déterminer les médias à privilégier.

### Pour faire parler de votre événement dans les médias traditionnels

Si vous optez pour les médias traditionnels, faites une liste des différents médias qui ont démontré un intérêt pour votre cause dans la région. Préparez un dossier de presse qui rassemble toutes les informations pertinentes pour promouvoir votre événement (courte présentation de votre organisation, communiqué de presse, statistiques et faits concernant votre événement, calendrier si vous organisez plusieurs activités, photos des dernières éditions, etc.) et envoyez-le aux médias ciblés en les invitant à l'événement.

Choisissez un porte-parole au sein de votre organisation à l'aise devant la caméra et en entrevue. Vous pouvez également inviter le maire, un conseiller municipal, un député fédéral ou provincial, un athlète ou une personnalité estimée à participer à l'événement ou à prendre la parole pour le promouvoir.

Pensez à inviter un journal local ou un média national à couvrir votre événement. Les médias locaux ont souvent une section réservée aux événements communautaires : profitez-en !

### **Pour faire parler de votre événement dans les médias sociaux**

À l'ère des médias sociaux, il est parfois plus efficace d'investir votre énergie dans la promotion de votre événement sur ces médias que dans les médias traditionnels.

Parlez de votre événement dans les médias sociaux en utilisant le mot-clic **#moisduvelo**. Mentionnez ce mot-clic dans vos outils promotionnels afin que les participants l'utilisent lorsqu'ils diffuseront des messages et photos de l'activité sur leurs propres comptes.

Lorsque vous mentionnez un partenaire ou un porte-parole (élu, autre organisation, municipalité, artiste, etc.), identifiez-le par son nom d'utilisateur pour lui donner plus de visibilité.

La journée de votre événement, faites parler de vous sur les médias sociaux en publiant des photos et un résumé du déroulement de l'événement (nombre de participant, ambiance, etc.).



## 6 Profiter de votre événement !

Ayez du plaisir ! La journée de l'événement, la plus grande partie du travail est déjà faite.

- 1- Définir les objectifs
- 2- Faire un plan
- 3- Mobiliser des partenaires
- 4- Mobiliser des bénévoles
- 5- Promouvoir votre événement auprès des médias et du public
- 6- Profiter de votre événement !**
- 7- Remercier les partenaires et les bénévoles
- 8- Documenter votre événement
- 9- Faire le bilan de l'événement
- 10- Faire la promotion du vélo au-delà du mois de mai

Même si vous avez bien planifié votre événement, il se peut qu'il y ait quelques imprévus, mais rappelez-vous que cela fait partie de la réalité d'organiser un événement. La météo reste bien souvent la plus grande inconnue. Si votre activité est difficilement réalisable sous la pluie, prévoyez un plan B : un site en cas de pluie ou un report de l'événement.

Que votre événement ait lieu sous la pluie ou sous le soleil éblouissant, pensez à prendre des photos de votre événement et à les publier sur les médias sociaux tout au long de l'événement pour montrer à tous comment il fait plus beau à vélo !



## 7 Remercier les partenaires et les bénévoles

Puisque sans eux, votre événement n'aurait pas pu se tenir, faites-vous un devoir de remercier vos partenaires et vos bénévoles.

- 1- Définir les objectifs
- 2- Faire un plan
- 3- Mobiliser des partenaires
- 4- Mobiliser des bénévoles
- 5- Promouvoir votre événement auprès des médias et du public
- 6- Profiter de votre événement !
- 7- Remercier les partenaires et les bénévoles
- 8- Documenter votre événement
- 9- Faire le bilan de l'événement
- 10- Faire la promotion du vélo au-delà du mois de mai

### Partenaires

Les partenaires s'attendent à recevoir de la visibilité en échange de leur contribution à votre événement. Il est important de les remercier dans les messages de promotion de l'événement et pendant l'activité, mais aussi après l'événement.

### Bénévoles

Les bénévoles aussi doivent être reconnus puisqu'ils sont essentiels à la réalisation de votre événement. Si vous le pouvez, organisez une fête pour les remercier. Sinon, écrivez-leur un mot de remerciement. Dans tous les cas, remerciez-les lors de l'événement et dans vos communications faisant le bilan de l'événement.



## 8 Documenter votre événement

Afin de rallier des partenaires, des médias, des bénévoles et des participants pour une prochaine édition, il est très important de prendre des photos, recueillir des commentaires, compiler des statistiques concernant votre événement.

- 1- Définir les objectifs
- 2- Faire un plan
- 3- Mobiliser des partenaires
- 4- Mobiliser des bénévoles
- 5- Promouvoir votre événement auprès des médias et du public
- 6- Profiter de votre événement !
- 7- Remercier les partenaires et les bénévoles
- 8- Documenter votre événement**
- 9- Faire le bilan de l'événement
- 10- Faire la promotion du vélo au-delà du mois de mai

Si vous disposez du budget nécessaire, reprenez les services d'un photographe, sinon confiez cette tâche à un bénévole qui a du talent en photographie.

Comptez le nombre de participants à votre activité et faites de brèves entrevues pour recueillir des commentaires.

Faites une revue de presse de l'événement : cela vous permettra de quantifier la couverture médiatique lorsque vous ferez des demandes de commandites pour votre prochaine édition.



## 9 Faire le bilan de l'événement

Évaluer le succès de votre activité ainsi que les bons et moins bons coups dans le processus d'organisation est essentiel pour faire de votre prochaine édition un succès.

Pour être efficace, un bilan doit être planifié et les éléments qu'il contient identifiés à l'avance.

- 1- Définir les objectifs
- 2- Faire un plan
- 3- Mobiliser des partenaires
- 4- Mobiliser des bénévoles
- 5- Promouvoir votre événement auprès des médias et du public
- 6- Profiter de votre événement !
- 7- Remercier les partenaires et les bénévoles
- 8- Documenter votre événement
- 9- **Faire le bilan de l'événement**
- 10- Faire la promotion du vélo au-delà du mois de mai

### Participation

Le bilan de la participation doit être court et ne comporter que des éléments qui pourront vous être utiles pour l'organisation d'une prochaine édition ou pour trouver des partenaires et des fonds. Pour alimenter le bilan, planifiez ce que vous voulez recueillir et les méthodes de collecte des informations avant l'événement.

Exemples d'informations à recueillir :

- Nombre de participants
- Pratique du vélo chez les participants avant et après l'événement
- Nombre de bénévoles
- Ce que les participants et bénévoles ont apprécié de l'événement
- Le nombre de kilomètres parcourus à vélo
- La quantité de CO<sub>2</sub> épargnée (ex : dans le cas d'un défi de transport à vélo)

Exemples de moyens pour recueillir l'information :

- Sondage papier ou sur tablette électronique sur place lors de l'événement
- Sondage envoyé par courriel après l'événement (si vous avez les courriels des participants)
- Sondage mis en ligne sur la page web ou sur les médias sociaux de l'événement



## Organisation

Faites une rencontre bilan (post-mortem) avec tous les partenaires peu de temps après l'événement. Demandez-vous quels sont les bons et moins bons coups concernant tous les aspects de la planification et de la réalisation de l'événement : recherche de partenaires, collecte de fonds, recrutement de bénévoles, inscription à l'événement, opération de communication et de promotion, logistique et déroulement de l'événement, etc. Si vous comptez répéter l'événement l'an prochain, déterminez les aspects à conserver et ceux à améliorer ainsi que les objectifs principaux en vue de la prochaine édition.



**Faites rayonner votre événement  
à la grandeur du Québec**

Envoyez des photos et un petit bilan de votre événement à [mvs@velo.qc.ca](mailto:mvs@velo.qc.ca) pour inspirer d'autres personnes à faire comme vous.



## 10 Faire la promotion du vélo au-delà du mois de mai

Le Mois du vélo est une excellente manière de débiter la saison du vélo en encourageant tout le monde à monter en selle, mais rien ne vous empêche de célébrer le vélo tous les autres mois de l'année.

- 1- Définir les objectifs
- 2- Faire un plan
- 3- Mobiliser des partenaires
- 4- Mobiliser des bénévoles
- 5- Promouvoir votre événement auprès des médias et du public
- 6- Profiter de votre événement !
- 7- Remercier les partenaires et les bénévoles
- 8- Documenter votre événement
- 9- Faire le bilan de l'événement
- 10- Faire la promotion du vélo au-delà du mois de mai**

Vous voulez aller plus loin pour stimuler la culture vélo dans votre collectivité? Rendez-vous à [velosympathique.com](http://velosympathique.com) où vous trouverez de l'information sur d'autres façons de faire de votre collectivité ou organisation un milieu favorable à la pratique du vélo!



## ANNEXE

### RESSOURCES POUR FAIRE LA PROMOTION DU VÉLO

- Vous trouverez au [www.moisduvelo.quebec](http://www.moisduvelo.quebec) :
  - des infographiques faisant la promotion du vélo
  - des trucs et conseils pour rouler en sécurité, rouler avec des enfants, choisir son vélo et ses accessoires et contrer le vol
  - des arguments pour défaire certains mythes sur la pratique du vélo comme mode de déplacement au quotidien
- Pour encourager la pratique du vélo dans votre collectivité ou votre milieu de travail, consultez les ressources disponibles sur [velosympathique.com](http://velosympathique.com)
- Pour encourager la pratique du vélo vers l'école, visitez le [velo.qc.ca/villesactives](http://velo.qc.ca/villesactives)
- Pour promouvoir un partage harmonieux de la route, utilisez les ressources disponibles sur [partagelaroute.com](http://partagelaroute.com)
- Pour rappeler les règles du Code de la route qui s'appliquent aux cyclistes, visitez la **section « sécurité routière »** du site web de la SAAQ. Vous pouvez aussi commander des exemplaires du Guide de sécurité à vélo en téléphonant au 514 873-7620 ou sans frais au 1 800 361-7620.